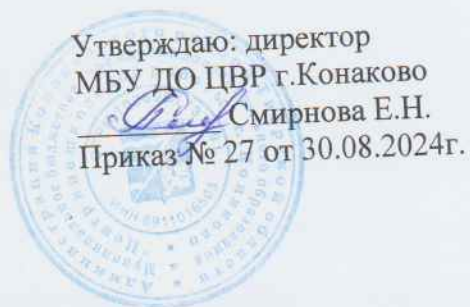
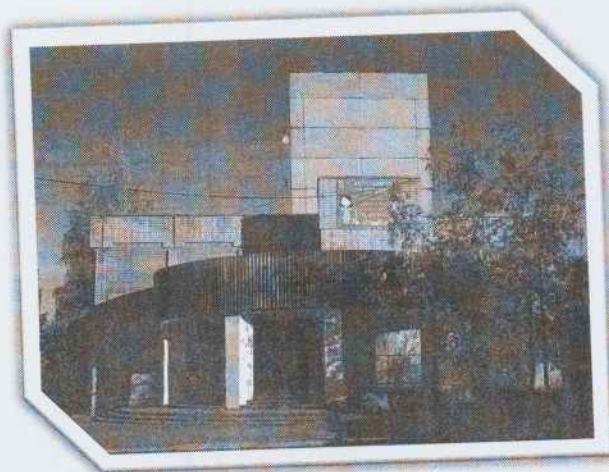


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково



Утверждаю: директор  
МБУ ДО ЦВР г.Конаково  
*Смирнова Е.Н.*  
Приказ № 27 от 30.08.2024г.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**



**МБУ ДО ЦВР г.Конаково**

**на 2024/2025 учебный год**

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

**Полное наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» г.Конаково (МБУ ДО ЦВР г.Конаково)

**Место нахождения учреждения:**

171252, Россия, Тверская область, г.Конаково, ул.Баскакова, д.11

**Телефон:** 8(48242) 4-24-20, 8(48242) 4-38-42

**Учредитель:** Конаковский муниципальный район Тверской области. Функции Учредителя выполняет Администрация Конаковского района. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Конаковского района.

**МБУ ДО ЦВР г.Конаково функционирует** на основе Устава, утвержденного распоряжением Администрации Конаковского района №182 от 24.07.2015г., Лицензии на осуществление образовательной деятельности №483 от 08.09.2015г. (Серия 69Л01 № 0001429), выданной Министерством образования Тверской области.

**Режим работы:** 12 часов (с 08.00 ч. до 20.00 ч.), рабочая неделя – 7 дней.

**Электронная почта:** [cvr1-konakovo@mail.ru](mailto:cvr1-konakovo@mail.ru)

**Сайт:** [cvr-konakovo.nubex.ru](http://cvr-konakovo.nubex.ru)

## ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ:

**Цель:**

Создание единого образовательно-воспитательного пространства МБУ ДО ЦВР г.Конаково, обеспечивающего развитие потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями и возможностями.

**Задачи:**

- ✓ Обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
- ✓ Совершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей, его форм, методов, технологий направленных на формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
- ✓ Создать оптимальные условия для развития способностей каждого обучающегося.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

- ✓ Способствовать формированию патриотических и духовно – нравственных качеств, творческих способностей, формирования общей культуры обучающихся.
- ✓ Развивать уникальные способности одарённых обучающихся.
- ✓ Совершенствовать работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации.
- ✓ Обеспечить условия для профессионального роста педагогического персонала через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщение актуального педагогического опыта.
- ✓ Реализовывать проектную деятельность, новые информационные технологии в работе педагогического персонала по направлениям образовательной организации.
- ✓ Создать образовательную среду, обеспечивающую доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- ✓ Укрепление отношений сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия с образовательными и культурными учреждениями г. Конаково в рамках реализации общеобразовательных общеразвивающих программ и организации мероприятий.

**Сокращения, используемые в тексте:**

ДТО\* - детское творческое объединение  
ПДО\* - педагог дополнительного образования  
МОЦ\* - муниципальный опорный центр  
ПФДО\* - персонифицированное финансирование дополнительного образования  
АК\* - аттестационная комиссия

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№	Направление	Срок исполнения	Ответственный
1	Информирование обучающихся о формировании детских творческих объединений	до 01.09.2024	директор, заместитель директора, ПДО
2	Оформление наглядной информации с перечнем ДТО на стендах учреждения	до 01.09.2024	заместитель директора, ПДО
3	Запись обучающихся в ДТО	до 10.09.2024	ПДО
4	Оформление документации в рамках сетевого взаимодействия с учреждениями среднего образования	до 10.09.2024	директор, заместитель директора
5	Проведение инструктажа ПДО по охране труда (на рабочем месте)	до 01.09.2024	ответственные лица
6	Оформление документации по комплектованию ДТО (списки обучающихся, заявления о зачислении, договоры и др.)	до 10.09.2024	ПДО

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

7	Корректировка расписания занятий ДТО в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования	до 10.09.2024	директор, заместитель директора
8	Составление плана мероприятий на учебный год в ДТО	до 10.09.2024	ПДО, заместитель директора
9	Организация работы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Тверской области». Проведение информационно-разъяснительной работы по вовлечению обучающихся образовательных учреждений района в систему ПФДО, обновление информации	ежемесячно	руководитель и методист МОЦ
10	Анализ контингента обучающихся ДТО	ежемесячно	директор
11	Посещение занятий в ДТО	в течение года по графику	директор, заместитель директора
12	Мониторинг оформления и ведения документации ПДО	ежемесячно	заместитель директора
13	Оформление отчетной документации по итогам работы ДТО	до 20.05.2025	ПДО, заместитель директора, директор
14	Подготовка и оформление документации к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения	март-июнь	директор, ответственные лица

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организация работы с кадрами:</b>			
1	Комплектование МБУ ДО ЦВР г.Конаково педагогическими кадрами	до 01.09.2024	директор, заместитель директора, педагоги
2	Согласование и утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность	до 01.09.2024	директор
3	Ознакомление с планом аттестации педагогических работников	до 01.09.2024	заместитель директора
4	Ознакомление с планом прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	до 01.09.2024	заместитель директора
<b>Организационно-методическая деятельность:</b>			
5	Организация деятельности педагогического совета	сентябрь, ноябрь, февраль, май, август	Директор, заместитель директора, педагоги
6	Заседания аттестационной комиссии МБУ ДО ЦВР г.Конаково	в течение года	Председатель АК
7	Подготовка и сопровождение педагогов в	в течение года	директор, заместитель

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

	конкурсах профессионального педагогического мастерства, семинаров, мастер-классов и др.		директора
8	Подготовка и сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации на квалификационные категории	в течение года	заместитель директора
9	Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	ежемесячно	директор, заместитель директора
10	Оказание консультативной методической помощи по вопросам организации образовательного процесса	в течение года	заместитель директора
<b>Развитие научно-методического обеспечения:</b>			
11	Разработка (корректировка) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с изменениями законодательства, интересами обучающихся, запросами родителей (законных представителей).	в течение года	заместитель директора, ПДО
12	Обеспечение педагогов методическими разработками и специальной литературой	в течение года	директор, заместитель директора
13	Создание методической «копилки» педагогов	в течение года	заместитель директора
14	Разработка Программы летнего лагеря с дневным пребыванием детей	апрель-май	директор, заместитель директора
<b>Организация деятельности по охране жизни и здоровья педагогических работников:</b>			
15	Организация и проведение инструктажей (вводный, повторный, целевой)	в течение года	ответственные лица
16	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	ответственные лица
<b>Аналитическая деятельность:</b>			
17	Корректировка сведений о педагогических работниках МБУ ДО ЦВР г.Конаково	на 01.09.2024, в течение года	директор, заместитель директора
18	Анализ результативности деятельности педагогов	январь, май	директор, заместитель директора
19	Анализ деятельности МБУ ДО ЦВР г.Конаково за 2024-2025 учебный год	июнь	директор, заместитель директора
20	Подготовка материалов для размещения на сайте организации, в социальной сети ВК	в течение года	директор, заместитель директора, педагоги

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково

**РАБОТА С КАДРАМИ**

**Характеристика педагогического состава:**

Содержание	Характеристика	Показатели
<b>Состав педагогических кадров</b>		
Педагог дополнительного образования	Белякова Татьяна Руслановна Галахова Елена Юрьевна (внешний совместитель) Иваницкая Татьяна Геннадьевна Краева Лолита Владиславовна Краснов Иван Николаевич Левашова Марина Григорьевна Николаева Екатерина Николаевна Сосунова Людмила Ивановна Ломаури Анастасия Георгиевна Болоненкова София Евгеньевна Шилова Мария Валерьевна	11 чел. 73%
Педагог-организатор	Гулеева Ольга Александровна (внешний совместитель) Иваненко Екатерина Анатольевна Ризаева Наталья Алексеевна (внутренний совместитель)	3 чел. 20%
Педагог-психолог	Стрельникова Галина Юрьевна	1 чел. 7%
<b>Всего педагогов:</b>		<b>15 чел.</b>
<b>Сведения об образовании педагогических кадров</b>		
Высшее педагогическое	Гулеева О.А. Краева Л.В. Левашова М.Г. Николаева Е.Н. Стрельникова Г.Ю. Ризаева Н.А.	6 чел. 40%
Высшее непедагогическое	Иваненко Е.А. (профессиональная переподготовка) Ломаури А.Г. (профессиональная переподготовка)	2 чел. 13%
Среднее профессиональное педагогическое	Иваницкая Т.Г. Белякова Т.Р. (профессиональная переподготовка) Шилова М. В.	3 чел. 21%
Среднее профессиональное непедагогическое	Галахова Е.Ю. (профессиональная переподготовка) Сосунова Л.И. (профессиональная переподготовка)	2 чел. 13%
Среднее	Краснов И.Н. (студент) Болоненкова С.Е. (студент)	2 чел. 13%
<b>Сведения об аттестации педагогических кадров</b>		
Первая квалификационная категория	Стрельникова Г.Ю.	1 чел. 7%

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

Высшая квалификационная категория	Белякова Т.Р. Галахова Е.Ю. Краева Л.В. Левашова М.Г. Сосунова Л.И.	5 чел. 33%
Соответствие занимаемой должности	Гулеева О.А. Иваницкая Т.Г. Краснов И.Н. Иваненко Е.А. Николаева Е.Н. Ломаури А.Г. Ризаева Н.А. Шилова М.В. Болоненкова С.Е.	9 чел. 60%

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
	День открытых дверей: выставка образовательных услуг, экскурсии по кабинетам ДТО, выставка детских работ «Я и моё творчество»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
	Открытие творческого сезона хореографического коллектива «Наш стиль». Программа «Куда уходит лето».	Сентябрь	Художественный руководитель коллектива
	Познавательное мероприятие для ГПД МБОУ СОШ № 8,9 г.Конаково по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила знаю и их соблюдаю!»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ОМР, педагог-организатор
	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя	Октябрь	Директор
	Участие в региональной выставке по декоративно-прикладному творчеству «Сувенир-2024».	Октябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
	Внутриучрежденческий конкурс-выставка детского творчества на тему «Краски осени»	Октябрь	Заместитель директора по ОМР, ПДО
	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню Матери в д/к «Современник»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ОМР
	Участие коллектива «Наш стиль» в районном фестивале национальных культур «Единение»	Ноябрь	Художественный руководитель коллектива

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

Участие коллектива «Наш стиль» в муниципальных конкурсах «Ученик года», «Учитель года», «Самый классный классный» и др.	По плану УО. (дважды, открытие и финал).	Директор, заместитель директора по ОМР, художественный руководитель
Участие коллектива «Наш стиль» в муниципальном конкурсе «Танцевальный микс»	Ноябрь	Художественный руководитель коллектива
Организация и проведение тематического познавательного мероприятия для обучающихся ОУ Конаковского района по профилактике несчастных случаев на водоемах в осенне-зимний период «Опасная речка»	Ноябрь	Заместитель директора по ОМР и УВР, ПДО, педагог-организатор
Творческое мероприятие в ДТО «Самodelкин», «Пластилиновые чудеса» на тему «Прощание с осенью».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО
Внутриучрежденческий конкурс-выставка творческих работ на тему «Скажем маме мы спасибо!» ко Дню Матери	Ноябрь	Заместитель директора по ОМР, ПДО
Проведение внутриучрежденческого конкурса на лучшее украшение для новогодней елки	Декабрь	Заместитель директора по ОМР, УВР, ПДО
Организация и проведение тематических игровых программ «Зимушка - зима» для групп продленного дня СОШ №8,9 г.Конаково	Декабрь	Заместитель директора по ОМР и УВР, ПДО, педагог-организатор
Организация и проведение тематических мастер-классов в ДТО «Новогодние истории»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, ОМР, ПДО
Участие коллектива «Наш стиль» в праздничном концерте, посвященном Дню энергетиков	Декабрь	Художественный руководитель коллектива
Рождественские праздники «Свет рождественской звезды» в ДТО	Январь	ПДО
Участие коллектива «Наш стиль» в Рождественском концерте хоровой школы мальчиков и юношей г.Конаково	Январь	Художественный руководитель коллектива
Участие коллектива «Наш стиль» в празднике, посвященном Дню защитника Отечества в ДК «Современник»	Февраль	Художественный руководитель коллектива
Внутриучрежденческая выставка поделок и рисунков обучающихся ДТО на тему «Защитники Отечества», посвященная 23 февраля	Февраль	Заместитель директора по ОМР, ПДО
Познавательное тематическое мероприятие для ГПД МОУ СОШ № 9,8 «Быстрые, ловкие, смелые!»	Февраль	Заместитель директора по ОМР, педагог-организатор
Выставка моделей для обучающихся ДТО «Мир Лего» на тему «На страже Родины», приуроченный ко Дню защитников	Февраль	Заместитель директора по УВР, ПДО



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

	отечества.		
	Участие в региональной выставке прикладного творчества	Март	Заместитель директора по УВР, ПДО
	Организация и проведение открытых занятий в ДТО, приуроченных к Международному женскому дню 8 Марта	Март	Заместитель директора по УВР, ОМР, ПДО
	Оформление выставки в ЦВР на тему «Мамочка моя, милая!»	Март	Заместитель директора по ОМР, ПДО
	Участие коллектива «Наш стиль» в концерте, посвященном Дню 8 марта в ДК «Современник»	Март	Художественный руководитель коллектива
	Организация и проведение муниципального конкурса «Юный художник за мольбертом»	Апрель	Директор, заместитель директора по ОМР, УВР
	Итоговые аттестационные мероприятия: (выставки ДТО педагогов-прикладников, отчётные концерты творческих коллективов)	Апрель - май	Директор, заместитель директора по ОМР и УВР, ПДО
	Организация и проведение педагогического семинара воспитателей летних лагерей с дневным пребыванием детей	Май	Директор, заместитель директора по УВР и ОМР, ПДО
	Тематические мероприятия в ДТО, приуроченные к 9 мая «День памяти и скорби».	Май	заместитель директора по ОМР, УВР, ПДО
	Отчетный концерт хореографического коллектива «Наш стиль» в ДК «Современник»	Май	Художественный руководитель коллектива
	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей «Летний калейдоскоп»	Июнь-июль	Директор, ПДО

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТОВ**

№№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	<p>Установочный педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Готовность МБУ ДО ЦВР г.Конаково к новому учебному году.</li> <li>➤ Утверждение Годового плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>➤ Согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ДТО.</li> <li>➤ Согласование и утверждение локальных актов Учреждения</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ОМР, УВР, ПДО

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

2	<p>Тематический педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Реализация проектной деятельности</li> <li>➤ Итоги реализации ДООП детских творческих объединений</li> <li>➤ Согласование и утверждение локальных актов Учреждения</li> </ul>	Декабрь	Директор, заместитель директора по ОМР, УВР, ПДО
3	<p>Тематический педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использование информационных технологий в образовательном процессе</li> <li>➤ Информационное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и информационных платформах.</li> </ul>	Февраль	Директор, заместитель директора по ОМР, УВР, ПДО
4	<p>Итоговый педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подведение итогов 2024-2025 учебного года.</li> <li>➤ Выступления ПДО по результатам проведенного мониторинга образовательной деятельности.</li> <li>➤ Согласование и утверждение программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБУ ДО ЦВР г.Конаково.</li> </ul>	Май	Директор, заместитель директора по ОМР, УВР, ПДО

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

**ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Вопросы на контроле	Форма контроля	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>		
Состояние учебных кабинетов, степень готовности кабинетов к новому учебному году	Фронтальный, обзорный	Директор, зам. директора по УВР
Программное обеспечение УВП Корректировка ДООП в соответствии с методическими рекомендациями	Тематический	зам. директора по УВР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Комплектование детских творческих объединений	Предварительный	Директор, ПДО
Повышение квалификации педагогических кадров	Текущий	Зам. директора по УВР
Планирование и организация образовательного процесса в ДТО	Текущий	Зам. директора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Наполнение и посещаемость детских творческих объединений	Текущий	Зам. директора по УВР
Проведение инструктажей с обучающимися по безопасности пребывания их в образовательном учреждении	Текущий	ПДО, ответственное лицо
Организация образовательного процесса в рамках сетевого взаимодействия	Текущий	Зам. директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организация воспитательной работы с обучающимися во время школьных каникул	Текущий	Зам. директора по УВР
Организация занятий в соответствии с расписанием	Текущий	Директор, зам. директора по УВР
Организация и проведение мероприятий в соответствии с планом	Текущий	Зам. директора по ОМР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организация новогодних мероприятий, обеспечение безопасности	Текущий	Директор, зам. директора по ОМР, ПДО

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

Проведение инструктажей с обучающимися по безопасности на период зимних каникул	Текущий	Зам. директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Ведение, оформление журналов учета работы педагогов дополнительного образования в объединении	Итоговый	Директор, зам. директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организация и проведение мероприятий в соответствии с планом	Текущий	Директор, зам. директора по ОМР
<b>МАРТ</b>		
Организация образовательного процесса в рамках сетевого взаимодействия	Текущий	Зам. директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Подготовка к организации летнего отдыха (лагерь с дневным пребыванием детей)	Тематический	Директор, зам. начальник лагеря
<b>МАЙ</b>		
Ведение, оформление журналов учета работы педагогов дополнительного образования в объединении	Итоговый	Директор, зам. директора по УВР
Итоги аттестации учащихся по образовательным программам. Анализ уровня освоения образовательных программ	Обобщающий	Директор, зам. директора по УВР

**МОНИТОРИНГ**

Вид мониторинга	Вид работы	Форма предъявления
Мониторинг качества образовательной деятельности (по выбору)	Наблюдение, устный опрос, тестирование	Информация на производственном совещании, педсовете.
Мониторинг деятельности педагогических работников ЦВР	Анкетирование, собеседование, наблюдения	Информация в Отдел мониторинга и организационной работы УО.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

Анализ занятий ПДО	Присутствие на занятиях, наблюдение, опрос детей.	Справки, устная информация на производственных совещаниях, педсоветах.
Анализ мнений родителей о качестве проведенных занятий в ДТО к педсовету в мае 2024 г. (выборочно)	Анкетирование, опрос, отзывы о воспитательных мероприятиях	Отчет на педсовете, на производственных совещаниях ЦВР.
Определение уровня психолого-педагогической компетентности педагогов	Наблюдение, анкеты, устный опрос	Сообщение на педсовете.
Мотивация инновационной деятельности ПДО	Наблюдение, анкеты, устный опрос	Сообщение на итоговом педсовете в мае.
Мониторинг занятий ПДО.	Опрос детей и их родителей.	Сообщение на производственном совещании, педсовете.

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)**

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка системы участия родителей в управлении деятельностью МБУ ДО ЦВР г.Конаково	В течение года	Директор
2	Вовлечение родителей в мероприятия ЦВР, подготовку демонстрационных материалов	В течение года	Зам. директора по УВР, ОМР
3	Оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся в регулировании отношений между всеми участниками образовательных отношений	В течение года	Педагог-психолог
4	Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам работы объединений	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	ПДО
6	Организация информационной работы в социальной сети ВК на страничке МБУ ДО ЦВР г.Конаково <a href="https://vk.com/club216426430">https://vk.com/club216426430</a> , а также в рамках образовательной платформы «Сферум»	В течение года	Директор, ответственные лица
7	Оформление информационных стендов в Учреждении для родителей, организация работы сайта (cvr-konakovo.nubex.ru)	В течение года	Директор, ответственные лица

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

--	--	--	--

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Подготовка МБУ ДО ЦВР г.Конаково к новому учебному году	Август	Директор, зав. хозяйством
2	Анализ расходования финансовых средств, выделенных по смете	Постоянно	Директор
3	Создание и утверждение сметы расходов	Сентябрь	Директор
4	Составление заявки на оборудование, медикаменты, канцелярские товары.	Октябрь и в течение года	Директор, зав. хозяйством
5	Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь	Директор, зав. хозяйством

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЦВР**

		1	2	3	4
<b>ПН</b>	Работа с организациями, с завхозом, с УО.	Перезаключение договоров. Плановые обходы здания ЦВР. Отчеты, ответы на запросы, подготовка различной информации.			
		Совещания при директоре.			
<b>ВТ</b>	Совещание руководителей в УО.	Плановое совещание с ПДО.	Аттестационная комиссия ЦВР. Заседание методического Совета	Семинары, методическая учёба.	
<b>СР</b>	Работа с ПДО, с УО.	Посещение занятий, мероприятий. Проведение педагогических советов. Ответы на запросы различных организаций.			
<b>ЧТ</b>	Работа с ПДО, с завхозом, с УО.	Плановые обходы здания. Рабочее совещание с завхозом. Решение возникающих вопросов и проблем.			

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» г.Конаково**

<b>ПТ</b>	Работа с общественными организациями.	Проведение заседаний родительского комитета, Советов, родительских собраний.
<b>СБ ВС</b>	Проведение массовых мероприятий.	Отчетные концерты, творческие встречи, открытые занятия для родителей и т.п.